**СВЕДЕНИЯ**

**о вакантных должностях, имеющихся в ГАУ РО «Агентство развития молодежных инициатив», по состоянию на 11.03.2022**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **вакантной должности** | **Заработная плата** | **Требования к уровню образования** | **Основные обязанности** |
| 1. | Главный специалист сектора закупок и контроля отчетности по мероприятиям | от 25000 р. | высшее | - Ведение закупочной деятельности в рамках 223-ФЗ;  - Осуществление достоверной приемки финансовых и аналитических отчетов специалистов;  - Ведение учета сроков и правильности составления финансовых документов учреждения;  - Осуществление контроля соответствия закупочной и отчетной документации, составленной специалистами учреждения, законодательству в сфере закупок Российской Федерации, локальным и нормативным актам, регулирующим закупочную деятельность учреждения и внутренним нормативным документам учреждения; |
| 2. | Ведущий специалист отдела координации и инфраструктуры | от 20000 р. | высшее | - организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи;  - подготовка отчетной информации о проведении процессов и проектов в сфере молодежной политики;  - контроль реализации процессов и проектов в сфере молодежной политики. |
| 3. | Ведущий специалист отдела реализации мероприятий по приоритетным направлениям молодежной политики | от 20000 р. | высшее | - организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи;  - подготовка проектов договоров, писем и другой документации по профилю деятельности;  - достижение ключевых показателей реализации молодежной политики, закрепленных за специалистом. |

Контакты: Маргарита Владимировна Доронина, (863) 307-78-46